

## TÜRKÇE EĞİTİMİ BÖLÜMÜ OKUL DENEYİM DÖNEM PLANI

Hafta	SEMİNER	ETKİNLİK ADI	ÖĞRENCİ ETKİNLİĞİ	TESLİM TARİHİ
1	Okul deneyimi dersinin tanıtılması, amaç ve kapsamının açıklanması, hazırlanacak raporun açıklanması	DÖNEM PLANI	1.Öğretmen adayı kendi dosyasının planını yapar. (Dönem Planı) 2.Her bir etkinliği haftalara dağıtır.	
2	Yapılan etkinliklerin teslim edilmesi, paylaşılması, diğer öğrencilerin gözlemleriyle karşılaştırma ve yorumlama, bir sonraki etkinliğin açıklanması	MEVZUAT İNCELEME	3.MEB'deki öğretmenlerin görev ve sorumlulukları nelerdir? 4.Stajyer öğretmen (aday memur) yetiştirilmesine dair genel yönetmelik staj dosyasına eklenir. 5.Nöbetçi öğretmenin görevleri nelerdir? Nöbet çizelgesi nasıl belirlenir? 6.Öğretmenin ders ve ek ders görevi nasıl belirlenir? Zorunlu ders saati ne kadardır? 7.Öğretmenler nasıl izin kullanır? (Yıllık izin, mazeret izni, hastalık vb.) 8.Uygulama okulunun içinde bulunduğu çevre ile ilişkileri nasıldır?	
3	Yapılan etkinliklerin teslim edilmesi, paylaşılması, diğer öğrencilerin gözlemleriyle karşılaştırma ve yorumlama, bir sonraki etkinliğin açıklanması	BİR ÖĞRENCİ BİR ÖĞRETMEN	9.Öğretmen adayı "Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği"ni inceler. Uygulama öğretmeni ile birlikte analiz eder. 10.Öğretmen adayı birkaç sınıfta derse katılır ve kullanılan öğrenme-öğretme etkinliklerini listeler. Kullanılan öğrenme öğretme etkinliklerini 5 dakikalık aralıklarla kaydeder. 12.Bu etkinlikler sırasında öğrencilerin durumunu gözler ve kaydeder. 13.Hangi yöntem ve etkinliğin öğrenciler üzerinde nasıl etki gösterdiğini belirler. 14.Öğretmen adayı bulguları kaydeder ve uygulama öğretmeni ile değerlendirir. 15.Aynı etkinliği tamamlamış arkadaşları ile tartışır.	
4	Ödevle ilgili dönüt verilmesi, yapılan etkinliklerin teslim edilmesi, paylaşılması, bir sonraki etkinliğin açıklanması	SORU SORMA ETKİNLİĞİ	16.Öğretmen adayı katıldığı sınıfta soru sorma yöntemlerini gözlemler. 17.Öğrencilerin sınıf oturma planını yapar. Soruların hangi öğrenciye sorulduğunu bu plana göre kaydeder. 18. Derste sorulan tüm soruları liste yapar, sorulma amacını ve soru türlerini kaydeder. 19. Cinsiyete, öğrencinin aktifliğine ve oturma planına göre soru sorulma durumunu kaydeder. 20. Öğretmen adayı, derste öğrencilere cevap için ne kadar süre tanıdığını, öğrencilerin soru sorma esnasında nasıl çağrıldıklarını, sorunun cevabı için öğretmen tarafından ipucu verilip verilmediğini, övgü ve cesaret verici ifadelerin kullanılıp kullanılmadığını, öğrencilere uygun bir dil kullanılıp kullanılmadığını, soru sorma esnasında göz teması, jest ve mimik kullanılıp kullanılmadığını kaydeder. 21. Dersten sonra gözlemlerini öğretmeni ile paylaşır. 22.Soru cevaptan oluşan bir öğretim planı hazırlar.	

5	Öğrenciye dönüt verilmesi, tartışılması, yapılan etkinliklerin teslim edilmesi, paylaşılması, diğer öğrencilerin gözlemleriyle karşılaştırma ve yorumlama, bir sonraki etkinliğin açıklanması	DERS SÜRECİ	<p>23.Öğretmen adayı katıldığı derste öğretmenin öğrencilere verdiği yönerge ve açıklamaları inceler.</p> <p>24.Gözlemlerini gözlem formuna kaydeder.</p> <p>25.Öğretmenin öğrencilere nasıl hitap ettiğini inceler ve kaydeder.</p> <p>26.Yönerge ve açıklamalarla ilgili şu noktalara dikkat ederek kaydeder:  <b>*Giriş:</b> Öğrencinin dikkati nasıl çekiliyor, açıklamaya başlamak için ne kadar zaman ayrılıyor?  <b>*Temel düşünceler:</b> Yönerge ve açıklamanın mantıksal bütünlüğü, tutarlı, açık ve anlaşılır mı?  <b>*Anlatım:</b> Açık ve akıcı bir dil kullanılıyor mu? Sözcükler ve cümle yapısı öğrencilerin seviyesine uygun mu?  <b>*Düşünceler:</b> Örnekler açık ve anlaşılır mı? Öğrenciye uygun mu? Tekrarlamaya yer veriyor mu, hızı öğrenci seviyesine uygun mu? Dönüt işlemlerinden yararlanılıyor mu? Öğrencilerin fikri alınıyor mu?  <b>*Görsel araçlardan yararlanma:</b> Yönerge ve açıklamalarda hedefe ulaşmak için görsel araç gereçlerden yararlanılıyor mu?  <b>*İlgi çekici örnekler verme:</b> Özetleme yaptı mı? Zamanı iyi ayarladı mı? Konuşma hızı nasıl? Duraklamalardan yararlandı mı?  <b>*Ses:</b> Tonu, yüksekliği, değişimler, vurgu ve duraksama uygun mu?  <b>*Diğer:</b> Jest, mimik, hareket, göz teması vb. sözel olmayan iletişim öğeleri ne kadar kullanıldı?  <b>*Sorulardan yararlandı mı?</b></p> <p>27.Öğretmen adayı kendi fakültesinde sınıf arkadaşlarından oluşan bir gruba beş dakikalık bir süre içinde yukarıdaki özellikleri de dikkate alarak ders anlatır.</p> <p>28.Anlatılan ders video ile kayıt altına alınır.</p> <p>29.Videolar fakülte öğretim elamanı tarafından yukarıdaki hususlar dikkate alınarak değerlendirilir.</p> <p>30.Öğretmen adayı kaydettiği bütün bilgileri, uygulama öğretmeni ile paylaşır.</p>	
6	Öğrenciye dönüt verilmesi, tartışılması, yapılan etkinliklerin teslim edilmesi, paylaşılması, diğer öğrencilerin gözlemleriyle karşılaştırma ve yorumlama, bir sonraki etkinliğin açıklanması	SINIF KONTROLÜ	<p>31.Öğretmen adayı dersin yönetimini ve sınıfın kontrolünü izler.</p> <p>32.İzlenimlerini şu noktalarla kaydeder:  <b>*Dersin başlangıcında öğretmen ne yapıyor, geç kalan öğrencilere ve derse motive olamayanlara nasıl davranıyor?</b>  <b>*Tam öğrenme modelindeki öğretim hizmetinin niteliği ögesine uygun olarak kullanılan işaret ve açıklamalar, ipuçları vb. yeterli mi?</b>  <b>*Ders sırasında öğrencilere hitap edilme şekli, öğrenciyle kurulan iletişim, öğrencinin motivasyonunun sağlanması, tüm sınıfın ilgisinin çekilmesi vb. durumlar kaydedilir.</b>  <b>*Ders esnasındaki stratejiler içinde öğretmenin ders aktarımındaki duruşu, yürüyüşü, öğrencinin aktif katılımının sağlanması, öğrencinin bu süreçteki öğrenmelerinin pekiştirilmesi, öğrencilerin öğrenme eksikliklerinin giderilmesi için nelerin yapıldığı kaydedilir.</b></p>	
7	ARA SINAV			

8	Ödevle ilgili dönüt verilmesi, yapılan etkinliklerin teslim edilmesi, paylaşılması, diğer öğrencilerin gözlemleriyle karşılaştırma ve yorumlama, bir sonraki etkinliğin açıklanması	DERS KİTAPLARINDAN YARARLANMA	<p>33.Öğretmen adayı öğrencilerin ders kitaplarından yararlanmaları konusunda çalışma yapar.</p> <p>*Uygulama okulundaki öğrenciler ders kitabını nasıl kullanmaları konusunda bilgi sahibi mi?</p> <p>* Öğrenciler ders kitabındaki metin, grafik, tablo, akış diyagramı, harita bilgilerini anlayabiliyorlar mı? Öğrencilere bu bilgileri anlamaları için uygulama öğretmeni tarafından bir açıklama yapılıyor mu?</p> <p>34. Öğretmen adayı ders kitabından bir metin seçer. Kitaptan yararlanarak metni derste işler.</p>
9	Ödevle ilgili dönüt verilmesi, yapılan etkinliklerin teslim edilmesi, paylaşılması, diğer öğrencilerin gözlemleriyle karşılaştırma ve yorumlama, bir sonraki etkinliğin açıklanması	ÇALIŞMA YAPRAKLARI	<p>35. Öğretmen adayı çalışma yaprakları hazırlar ve kullanır.</p> <p>*Çalışma yaprağı bir dosya kâğıdının bir veya iki yüzünü kaplamalıdır.</p> <p>*Çalışma yaprağı uygulama öğretmenin izlediği plana uygun olmalıdır.</p> <p>*Bütün öğrencilerin etkinliğe katılımı sağlanmalıdır.</p> <p>*Çalışma yaprağını hazırlarken öğretmen adayı öncelikle öğretmek istediği davranışı belirler.</p> <p>*Bireysel, eşli ve grupla çalışmalardan hangisinden yararlanacağına karar verir.</p> <p>*Çalışma yaprağı yeterli sayıda çoğaltılarak uygulama okulundaki öğrenciler üzerinde denenmelidir.</p> <p>*Öğretmen adayı uygulama esnasında öğrencilerin sorularına cevap vermelidir.</p> <p>36. Deneme sonuçlarının değerlendirilmesi için aşağıdaki noktalara dikkat edilmelidir.</p> <p>*Çalışmalar öğrenciler ilginç geldi mi?</p> <p>*Çalışmada izlenen sıra uygun mu?</p> <p>*Çalışmanın uzunluğu iyi mi?</p> <p>*Öğrencilerden neler istendiği açık mı?</p> <p>*Zaman iyi ayarlandı mı?</p> <p>*Çalışmalar anlaşıldı mı?</p> <p>*Uygulama esnasında çalışma yaprağında yukarıdaki hususlar açısından bir sıkıntı yaşanmışsa duruma uygun değişiklikler yapılmalıdır.</p>
10	Ödevle ilgili dönüt verilmesi, yapılan etkinliklerin teslim edilmesi, paylaşılması, diğer öğrencilerin gözlemleriyle karşılaştırma ve yorumlama, bir sonraki etkinliğin açıklanması	PLANLAMA	<p>37.Öğretmen adayı bir dersle ilgili tüm öğretim çalışmalarını, dersin planlanması ve ders etkinliklerini hazırlar.</p> <p>*Dersi planlama aşamasında belirli bir sıra takip edilmelidir.</p> <p>*Derste hangi araç gereçlerin kullanılacağı ve öğrencilerin hazır bulunuşluklarına dikkate alınmalı.</p> <p>*Öğretmen adayı derste kullanacağı yöntem ve teknikleri belirtmelidir.</p>
11	Ödevle ilgili dönüt verilmesi, yapılan etkinliklerin teslim edilmesi, paylaşılması, diğer öğrencilerin gözlemleriyle karşılaştırma ve yorumlama, bir sonraki	GRUP PLANI	<p>38. Öğretmen adayı grup çalışması içeren bir ders planı hazırlar</p> <p>39. Öğretmen adayı öğrencileri işbirliği yapmaya özendirir küme çalışması da denen bir grup çalışması planlar. Planlama esnasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:</p> <p>*Gruplar kaç kişilik olacak ve nasıl oluşturulacak?</p> <p>*Gruplar hazır oluş düzeylerine göre mi, ilgiye göre mi, davranışa göre mi, yoksa arkadaşlık ilişkilerine göre oluşturulacaktır?</p> <p>*Grup çalışmalarını kolaylaştırmak için sınıftaki masa, sandalye, sıra gibi donatının yerleri değiştirilecek mi?</p>

	etkinliğin açıklanması		* Grup çalışmasına göre ders işleme sürecinin ders planı hazırlanır.	
--	------------------------	--	--	--

12	Ödevle ilgili dönüt verilmesi, yapılan etkinliklerin teslim edilmesi, paylaşılması, diğer öğrencilerin gözlemleriyle karşılaştırma ve yorumlama, bir sonraki etkinliğin açıklanması	YÖNETMELİK İNCELEME	40. Öğretmen adayı, “Disiplin Yönetmeliği”ni inceler. Yönetmeliğin bir nüshası Okul Uygulama Dosyası’na eklenir	
			41. Öğretmen adayı, “Nöbet Yönetmeliği”ni inceler. Yönetmeliğin bir nüshası Okul Uygulama Dosyası’na eklenir.	
			42. Öğretmen adayı, “Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği”ni inceler. Yönetmeliğin bir nüshası Okul Uygulama Dosyası’na eklenir.	
13	Yapılan etkinliklerin teslim edilmesi, paylaşılması, diğer öğrencilerin gözlemleriyle karşılaştırma ve yorumlama, bir sonraki etkinliğin açıklanması	İDARI HİZMETLERİ İNCELEME	43. Okul müdürünün görevleri nelerdir? Okul müdürü hangi yetkilere sahiptir? Öğretmen adayı okul müdürünün görevlerini öğrenerek, bu görevlerin ayrıntılı olarak yazıldığı bir dosyayı Okul Uygulama Dosyası’na ekler.	
			44. Okul müdür yardımcısının görevleri nelerdir? Okul müdür yardımcısı hangi yetkilere sahiptir? Öğretmen adayı okul müdür yardımcısının görevlerini öğrenerek, bu görevlerin ayrıntılı olarak yazıldığı bir dosyayı Okul Uygulama Dosyası’na ekler.	
14	Yapılan etkinliklerin teslim edilmesi, paylaşılması, diğer öğrencilerin gözlemleriyle karşılaştırma ve yorumlama, dönem sonunu değerlendirme, kazanımların belirlenmesi, eleştiriler	DEĞERLENDİRME	45. Öğretmen adayı okul deneyimi uygulamalarını değerlendirir.	
			46. Öğretmen adayı Okul Uygulama Dosyası’na baştan sona dikkatle inceler.	
			47. Dosyasının düzenli, her etkinliğe ilişkin notlarının tamam ve yerinde olmasına dikkat eder.	
			48. Öğretmen adayının dönem boyunca yaptığı çalışmalar, fakülte öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile birlikte gözden geçirilir.	
			49. Öğretmen adayı kendi değerlendirmeleri ile fakülte öğretim elemanı, uygulama öğretmeni varsa sınıf arkadaşlarının değerlendirmelerini de bu dosyaya ekler.	
			50. Öğretmen adayı dosyayı inceleyerek dönem boyunca yaptığı etkinlikleri de göz önüne alarak güçlü ve zayıf yönlerini not eder.	